

CHRISTIAN RAÚL REYES CASTRO

37 años, Chileno

Casado (2 hijas)

RUT: 12.591.229-K

Celular: 90074339

e-mail: creyescastro@gmail.com

PERFIL EJECUTIVO:

Ocho años de experiencia en cargos de jefatura, liderando equipos de trabajo con clara orientación a la calidad. Poseo una visión completa de las organizaciones y sus dinámicas.

- Capacidad de Liderazgo
- Orientación al trabajo en equipo
- Orientación al cliente
- Alta capacidad de resolución de problemas
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Capacidad de planificación
- Capacidad analítica
- Capacidad de síntesis
- Visión innovadora
- Autónomo y proactivo

EDUCACIÓN



UNIVERSIDAD DE TALCA
Ingeniero Civil Industrial
Titulado 2004



UNIVERSIDAD DE TALCA
Licenciado en Ciencias de la Ingeniería



COLEGIO INTEGRADO SAN PIO X
Enseñanza Básica y Media

CURSOS



INSTITUTO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN
Formación Consultores para Aplicación NCh. 2909



DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA
Gestión de Sistemas Integrados de Calidad

EXPERIENCIA LABORAL

Marzo 2012 – Septiembre 2012

Empresa: Constructora ODS Ltda.

Cargo: Jefe de Administración y Finanzas



El cargo consiste en mantener la operatividad de la empresa en todos sus procesos, velando porque se realicen de forma eficiente y eficaz. El objetivo era cumplir con las metas económicas trazadas, y alcanzar la utilidad proyectada por la gerencia.

Dentro de las principales tareas se encontraba controlar el Flujo de Caja de la empresa, llevar actualizado el Control Presupuestario de las Obras, llevar un Control de los Materiales y Equipos utilizados en cada obra, y supervisar las Cuentas Corrientes de clientes, proveedores y personal de la empresa.

Octubre 2010 – Febrero 2012

Empresa: Constructora Ecobras Ltda. (www.cecobras.cl)

Cargo: Jefe de Administración y Finanzas



El cargo consiste en:

- Coordinar y supervisar los departamentos del área Administrativa.
- Optimizar la utilización de Recursos de la empresa.
- Supervisar y controlar el Presupuesto de Obras.
- Generar y supervisar el pago de Remuneraciones y Leyes Sociales.
- Controlar las Cuentas Corrientes de clientes, proveedores y personal de la empresa.
- Generar Informes de Gestión para la toma de decisiones de las distintas áreas de la organización.

Logros:

- Implementar procedimientos para la realización de los procesos administrativos, lo que llevó a una mejora considerable en el tiempo de recuperación de la información.
- Apoyar el diseño e implementación de un sistema de información gerencial.

Diciembre 2007 - Septiembre 2010

Empresa: Intertecno S.A. (www.intertecno.cl)

Cargo: Administrador de contratos de servicios.



El cargo consiste en:

- Supervisar y controlar la correcta ejecución de los servicios “Lectura de Medidores” y “Reparto de boletas, facturas” entre las ciudades de Curicó y Chillán.
- Llevar un control por establecimiento de los indicadores de gestión de los servicios.
- Representar a la empresa ante mandante y otros.
- Administrar y optimizar los recursos destinados para la realización de los servicios.
- Generar informes de gestión por establecimiento y servicio.

Logros:

- Haber estandarizado la forma de realizar los servicios a nivel zonal
- Establecer y mejorar indicadores de gestión para los procesos más relevantes de cada establecimiento, lo que significó la eliminación de las multas después del tercer mes.
- Renovar los contratos de servicios con un aumento del 35% el valor inicial de los servicios.

REFERENCIAS LABORALES

- Jorge Barrios, Gte. General Constructora Ecobras, celular 65971930, e-mail: jorgebarrios@cecobras.cl
- Osvaldo Cortes, Gte. de Operaciones Intertecno S.A., fono: 2-6513620, e-mail: ocortes@intertecno.cl
- Sergio Garcia, Gte. General Garcofrut-Garcofrío, celular 91295033, e-mail: gerencia@garcofrut.tie.cl

DISPONIBILIDAD INMEDIATA